

Положение о школьной предметной неделе МКОУ В(С)ОШ № 2 ст. Александрийской



1. Общие положения

1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно с целью повышения профессиональной компетенции учителей в рамках плана методической работы, а также развития познавательной и творческой активности учащихся.

1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение учащихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление учащихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

2. Организация и порядок проведения предметной недели

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.

2.2. План подготовки и проведения предметной недели утверждается директором школы не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

2.3. Организатором предметной недели является учитель-предметник, который организует подготовку предметной недели.

2.4. Участниками предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- ученики школы, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя.

2.5. В рамках предметной недели могут проводиться:

- предметные олимпиады;
- нетрадиционные уроки по предмету;
- внеклассные мероприятия между классами;
- общешкольные мероприятия.

2.6. Проведение предметной недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях школы.

3. Подведение итогов предметной декады

3.1. По итогам предметной недели наиболее активные ее участники награждаются призами и грамотами.

3.2. По окончании предметной недели на совещании проводится анализ мероприятий, организованных в ходе недели.

3.3. По итогам недели в течение трех дней заместителю директора по УВР сдаются следующие документы:

- план предметной недели;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад;
- планы или сценарии открытых мероприятий;
- анализ итогов предметной недели.

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ В(С)ОШ № 2 ст.Александровской
протокол от 30.08.2013г. № 1